

## 職務経歴書

医療 与兵衛

19・・・年・月 ～ 20・・・年・・・月

〇〇市立病院 許可病床数：140床（一般病床 90床、介護療養型医療施設 50床）

診療科目：内科、外科、整形外科、肛門科、消化器科、循環器科、放射線科

業務内容：

19・・・年・月 ～ 20・・・年・・・月

処方箋の受付

PC入力（Word, Excel, PowerPoint）

監査業務

服薬指導

20・・・年・月 ～ 20・・・年・・・月

上記業務に加えて

薬歴の記入、調剤システムへの入力（手書きの薬歴、電子薬歴）

調剤過誤の担当として、過誤の件数を集計、原因の分析、前回との比較・検討、

院内改善策提案業務

DI業務

寝たきりの患者様等への訪問医療業務、患者様の健康相談受付

外国の患者様への英語対応担当

20・・・年・月 ～ 20・・・年・・・月

上記業務に加えて

DI業務

寝たきりの患者様等への訪問医療業務、患者様の健康相談受付

外国の患者様への英語対応担当

平均処方箋枚数：

約200枚/日に対応

実績、その他：

環境上、ビジネス街に隣接しており、じっくり丁寧な服薬指導より時間が気になる患者さんが多い為、いかに短時間で効率的に服用してもらえるか調剤、投薬、Drへの問い合わせ等のフローを考案。